

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр Качества Образования»
(ЧОУ ДПО «Центр Качества Образования»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ЧОУ ДПО «Центр Качества Образования»

от 10 января 2022 г. № 4/ОД

**Положение о Педагогическом совете
ЧОУ ДПО «Центр Качества Образования»**

Казань 2022

Локальный нормативный акт рассмотрен и принят к утверждению на заседании Педагогического совета ЧОУ ДПО «Центр Качества Образования».

Протокол от 10 января 2022 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. Общие положения	4
2. Организация деятельности Педагогического совета	4
3. Компетенция Педагогического совета	5
4. Делопроизводство Педагогического совета	5
5. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета ЧОУ ДПО «Центр Качества Образования» (далее - Учреждение).

1.2. Нормативные основания для разработки настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.4. Педагогический совет создается сроком на три года в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Учреждения.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

2.2. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

2.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

2.4. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Директора Учреждения сроком на три года.

2.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

2.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение Педагогического совета;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.7. Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Педагогического совета может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Педагогического совета, поданному в письменной форме.

2.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

2.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

2.10. По каждому вопросу повести дня Педагогический совет принимает решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Педагогического совета, срок исполнения которых истек.

2.11. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение годовых планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие к утверждению локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, по реализации новых направлений работы по предмету деятельности Учреждения;
- подготовка Учреждения к лицензированию и аккредитации.
- координация научно-методической, опытно-экспериментальной и консультационной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие к утверждению или актуализации образовательных программ;
- обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, прохождению ими независимой оценки квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организация разработки и издания учебно-методических материалов (учебных пособий, методических указаний, наглядных пособий и т.п.).

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность, место работы);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;

-решениеПедагогического совета Учреждения.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся постоянно.

5. Заключительные положения

5.1. В вопросах организации деятельности Педагогического совета, непредусмотренных настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения в установленном порядке.